



Rosalinda Barbera

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare di Elevata Qualificazione – Responsabile Coordinamento Servizi Formativi

Cat. D5 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

[da gennaio 2026]

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Supporto al Capo Divisione Formazione nei rapporti istituzionali e nell'adeguamento normativo.
- Monitoraggio norme e predisposizione di linee guida operative.
- Coordinamento di iniziative per il miglioramento dei processi formativi.
- Controllo amministrativo e rendicontazione dei progetti.
- Contributo a budget, fabbisogno di personale e controllo di gestione.
- Definizione dell'offerta ITS/IFTS e supporto alla progettazione dei percorsi.

Titolare di Elevata Qualificazione – Responsabile Servizio Comunicazione Visiva

Cat. D4 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

[da luglio 2023 a dicembre 2025]

Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Servizio Comunicazione Visiva

[da gennaio 2021 a luglio 2023]

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Definizione e condivisione con il Capo Divisione Formazione delle linee di sviluppo dell'offerta dei servizi e relativo budget del CFP Bauer.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Orientamento, Servizio Incrocio Domanda Offerta di Lavoro e Marketing per la programmazione degli interventi di orientamento in ingresso e il reclutamento dei partecipanti.
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Controllo e Monitoraggio rispetto a: monitoraggio fisico e finanziario e reporting, controllo di gestione e rendicontazione delle attività del CFP Bauer.
- Gestione della sede Bauer per quanto attiene al personale, alla logistica, agli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs.81/2008), alle manutenzioni e al piano di acquisto.

Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Servizio Apprendistato

Cat. D3 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

[da agosto 2018 a dicembre 2020]

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Progettazione e coordinamento dei percorsi formativi rivolti ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante (art. 44 D. Lgs.81/2015).
- Rapporti costanti con le PO dell'ambito della Formazione Continua, Permanente, Superiore e dei Servizi al lavoro per la definizione degli interventi volti all'integrazione organizzativa.

- Gestione dei rapporti con le imprese e gli utenti/clienti.
- Collaborazione con la PO del sistema di gestione della Qualità, per il monitoraggio e le attività di miglioramento dei servizi.
- Supervisione e controllo delle attività formative del CFP Vigorelli.
- Supervisione e controllo della predisposizione degli incarichi ai docenti del CFP Vigorelli, del CFP Bauer ed AFOL Moda.

Referente Innovazione Gestionale

Cat. D3 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

[da luglio 2016 a luglio 2018]

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro

Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Supervisione e controllo dell'attività formativa del CFP Vigorelli che offre corsi di formazione continua e permanente, nonché corsi per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo di persone disoccupate, in mobilità o in cassa integrazione.
- Supervisione e controllo della predisposizione degli incarichi ai docenti del CFP Vigorelli, del CFP Bauer ed AFOL Moda.
- Progettazione e Coordinamento attività di Formazione Continua – Apprendistato II livello:
 - o attività di supporto ad aziende, consulenti del lavoro e commercialisti per la richiesta della Dote, pianificazione dei percorsi formativi e liquidazione finale da inoltrare a Città Metropolitana di Milano;
 - o rapporti consolidati con l'associazione nazionale dei consulenti del lavoro (ANCL), volti alla presentazione e sensibilizzazione della formazione obbligatoria per apprendisti.
 - o partecipazione ai tavoli di progettazione esterni per la condivisione delle nuove metodologie di finanziamento pubblico della dote, della nuova normativa e della ripartizione dei fondi economici;
 - o rappresentante, per Afol Metropolitana, dei tavoli di lavoro organizzati da Città Metropolitana, nell'ambito del progetto FAIR "Fostering Apprenticeships sharing Ideas and Resources", che ha dato vita ad un Think Thank Metropolitan, i cui incontri hanno generato un proficuo confronto e scambio di esperienze e informazioni sull'apprendistato. Gli attori della formazione e i rappresentanti delle imprese ed università hanno collaborato per una maggiore diffusione di questa tipologia contrattuale.
- Progettazione e Coordinamento Apprendistato I livello (A.F. 2016/2017).
- Coordinamento percorsi formativi relativi al Settore Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08).

Esperto Processi Formativi e Orientativi

Cat. D3 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

[da ottobre 2008 a giugno 2016]

Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Milano

Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Progettazione e Coordinamento attività di Formazione Continua (Apprendistato e Servizi alle Imprese).
- Rappresentante della Direzione per la Qualità dell'Unità Organizzativa CFP Paullo della Provincia di Milano (2008 - 2011).
- Coordinamento dell'Attività di Monitoraggio dell'Area Formazione di AFOL Milano (CFP Bauer, CFP Paullo, CFP Vigorelli):
 - o Attività di elaborazione dei dati relativi agli indicatori di realizzazione, risultato, processo e risorse in ingresso delle attività formative.

- Redazione, insieme ad un gruppo di lavoro, del Sistema di Gestione Qualità di AFOL Milano Certificazione di Qualità rilasciata dall'Ente CISQCERT in data 11 settembre 2009.
- Coordinamento e gestione di corsi di Formazione Permanente in ambito informatico del Comune di Milano, Settore Zona 6.

Collaboratore, con contratto libero professionale, in ambito di Gestione del Sistema Qualità ed Accredimento

[da settembre 2003 ad ottobre 2008]

CFP Vigorelli della Provincia di Milano - Da febbraio 2007 CFP Vigorelli dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Milano
Via Soderini 24 – 20146 Milano

- Verifiche Ispettive Interne, ai sensi della Norma ISO 19011:2003, ai diversi settori e uffici per controllare che i processi fossero coerenti con il Sistema di Gestione della Qualità
- Analisi dei risultati e conseguenti azioni correttive e preventive
- Monitoraggio delle Non Conformità e delle relative azioni di miglioramento
- Redazione e revisione delle Procedure, delle Istruzioni Operative e dei Moduli del Sistema di gestione Qualità
- Docenza in materia di "Qualità" in corsi di Formazione Continua per Apprendisti

Collaboratore, con contratto libero professionale, in ambito di Formazione Superiore, Continua e Permanente

- Coordinamento e realizzazione di progetti e corsi di Formazione Continua per Apprendisti (sia Apprendistato extra obbligo ai sensi dell'art. 16 L. 196/97, sia Apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 276/03) e Tutor (di apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 276/03).
- Coordinamento e realizzazione di corsi di Formazione Continua finanziati da fondi interprofessionali (Avvisi Fondimpresa e "Conto Formazione" - Fondimpresa).
- Gestione di corsi finanziati dal FSE di Formazione Tecnica Superiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 -2002 - Laurea in Lettere Moderne (Voto: 110/110 e lode)

Università degli Studi di Palermo, facoltà di Lettere e Filosofia

- Esami fondamentali sostenuti: Filologia romanza, Geografia, Letteratura italiana, Letteratura latina, Linguistica italiana, Storia.

1989-1994 - Diploma di Maturità Scientifica (Voto: 48/60)

Liceo Scientifico Statale "Benedetto Croce", Palermo

- Principali tematiche/competenze professionali possedute: Matematica, Fisica, Letteratura italiana, Letteratura latina, Filosofia, Storia.

Novembre 2007 - Valutatore di parte II e III di Sistemi di Gestione per la Qualità

TUV Italia

- UNI EN ISO 9001:2000 – UNI EN ISO 9000:2005 – UNI EN ISO 19011:2003

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1 **PRODUZIONE ORALE:** B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 10 e degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).

Utilizzo quotidiano di strumenti Informatici per la comunicazione con enti finanziatori (GEFO – SIUF – BOL).

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ho partecipato ad azioni di volontariato organizzato per aiutare persone disagiate. Queste azioni hanno consentito una crescita nell'organizzazione di strumenti e persone, che ho potuto trasferire con naturalezza nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nei ruoli ricoperti ho sviluppato l'attitudine a lavorare per progetti, la capacità di operare in autonomia ma anche di coordinare gruppi di lavoro e di gestire i tempi dei processi.

Ritengo di essere precisa, affidabile e puntuale, ciò ha consentito di farmi apprezzare sia in campo scolastico che professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze in ambito di Qualità e Accreditamento che mi hanno permesso nel novembre 2007 di superare l'esame finale del corso per Valutatore di parte II e III di Sistemi di Gestione per la Qualità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato i seguenti corsi di formazione:

- Corso anticorruzione (dicembre 2025)
- Corso di aggiornamento RUP (novembre 2025)
- Covid Manager (giugno 2020)
- INPS Valore PA "Gestione delle risorse umane e comportamento organizzativo: rafforzare le proprie competenze relazionali" (maggio/giugno 2018)
- Corso di Formazione Particolare aggiuntiva per il Preposto D.Lgs 81/2008 (giugno 2016)
- Corso di Formazione all'Emergenza Antincendio rischio medio (novembre 2010)
- La costruzione e la gestione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi" (giugno 2009)
- Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 (febbraio 2009)
- Corso per formatori dei tutor per l'apprendistato (corso FSE – Progetto n.376602 – anno 2007)
- "Esperta sviluppo risorse umane e management delle attività formative" (A.F. 2002/2003), concluso con un periodo di stage svolto presso il CFP Vigorelli della Provincia di Milano (da marzo a luglio 2003).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, la sottoscritta dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, firmare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Milano, 12/01/2026

Firma

